



REGULAMIN PROJEKTU

WORK-ON IV: Informatyczna Akademia Osób Młodych
(nr POWR.01.02.02-04-0016/17)

§ 1. Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:
 - a) **Projekt** – projekt pn. „WORK-ON IV: Informatyczna Akademia Osób Młodych”, numer POWR.01.02.02-04-0016/17
 - b) **Organizator** – Ośrodek Szkoleniowo-Wdrożeniowy Marek Szarata, ul. Karpacka 54, 85-164 Bydgoszcz,
 - c) **Uczestnik** (uczestnik/uczestniczka projektu) – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie, w okresie realizacji projektu lub do momentu przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie,
 - d) **Kandydat** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i stara się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie,
 - e) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument podpisany przez Uczestnika projektu, który stanowi podstawę do uczestnictwa w projekcie. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - f) **Formy wsparcia** – określone w Projekcie działania na rzecz Uczestników, w których uczestnictwo jest obowiązkowe. Formy wsparcia wykazane są w § 4. *Regulaminu*.

§ 2. Podstawowe informacje

1. Projekt „WORK-ON IV: Informatyczna Akademia Osób Młodych”, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.02-04-0016/17-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą, czyli Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 1.2.2 „Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach I Osi Priorytetowej „Osoby młode na rynku pracy” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizacja Projektu rozpoczyna się 1 sierpnia 2017 r., a zakończenie planowane jest na 30 czerwca 2018 r.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo kujawsko-pomorskie.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Ośrodka Szkoleniowo-Wdrożeniowego, przy ul. Karpackiej 54 w Bydgoszczy (85-164 Bydgoszcz), e-mail: projekt@osw.bydgoszcz.pl, tel. (52) 373 36 89, kom. 517 764 644; godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 16:00.



WORK-ON IV: Informatyczna Akademia Osób Młodych
Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 3. Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą:

- a) na stronie internetowej Beneficjenta: www.osw.bydgoszcz.pl oraz na stronie projektu: www.work-on.pl,
- b) na Facebooku: www.facebook.com/szkoleniabydgoszcz,
- c) w Biurze Projektu,
- d) na materiałach promocyjno-informacyjnych udostępnianych przez Organizatora.

2. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

§ 4. Uczestnicy projektu - grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób **biernych zawodowo w wieku 18-29 lat z terenu woj. kujawsko-pomorskiego**, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, o niedostatecznym doświadczeniu zawodowym (**tzw. młodzież NEET**), z wyłączeniem:

- a) młodzieży z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- b) matek opuszczających pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- c) absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- d) absolwentów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- e) matek przebywających w domach samotnej matki,
- f) osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

2. Za osobę z grupy NEET, zgodnie z definicją przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

- a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, tzn. kształceniu w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształceniu na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym),



WORK-ON IV: Informatyczna Akademia Osób Młodych

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczyła w pozaszkolnych zajęciach finansowanej ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w okresie ostatnich 4 tygodni).

3. Za osobę bierną zawodowo przyjmuje się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna.

4. Osoba w wieku 18-29 lat – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 18 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy.

5. Osoba z terenu woj. kujawsko-pomorskiego – to osoba zamieszkująca lub przebywająca z zamiarem stałego pobytu na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego (w rozumieniu kodeksu cywilnego).

6. Projekt przewiduje wsparcie dla 36 osób (17 kobiet i 19 mężczyzn), w tym:

- 12 osób o niskich kwalifikacjach, tzn. posiadających wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 3 (ponadgimnazjalnym),
- 3 osoby niepełnosprawne.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w §4.

2. Planowane jest zrekrutowanie 3 grup uczestników liczących średnio po 12 osób.

3. Proces rekrutacji będzie przebiegał etapowo:

- a) etap 1 – ocena formalna – nabór i weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych,
- b) etap 2 – ocena merytoryczna – przeprowadzenie wśród kandydatów i ocena testów wstępnych:
 - kompetencji społecznych,
 - predyspozycji zawodowych,
 - wiedzy informatycznej (na poziomie wyższym niż podstawowy),
 - znajomości języka angielskiego (na poziomie średniozaawansowanym),
- c) etap 3 – rozmowa kwalifikacyjna – rozmowa kandydata z komisją rekrutacyjną.

4. Wzór formularza zgłoszeniowego wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, a także jest udostępniony na stronie internetowej projektu.

5. W ramach oceny formalnej weryfikacji podlegać będzie:

- a) wiek kandydata (wgląd w dowód osobisty),
- b) zamieszkanie lub przebywanie z zamiarem stałego pobytu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego (oświadczenie w formularzu),
- c) status zawodowy – kandydat na dzień zgłoszenia oraz przyjęcia do projektu jest osobą bierną zawodowo, tzn. nie pracującą i nie jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna (oświadczenie w formularzu z możliwością wezwania do przedłożenia dokumentów z PUP potwierdzających nie zarejestrowanie jako bezrobotny),
- d) nie uczestniczenie w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (oświadczenie w formularzu),

lider projektu:



WORK-ON IV: Informatyczna Akademia Osób Młodych

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- e) nie uczestniczenie w pozaszkolnych zajęciach finansowanej ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w okresie ostatnich 4 tygodni (oświadczenie w formularzu),
- f) doświadczenie zawodowe - kandydat na dzień zgłoszenia oraz przyjęcia do projektu nie posiada doświadczenia zawodowego w branży IT lub jego doświadczenie w branży IT jest krótsze niż 6 miesięcy (oświadczenie w formularzu),
- g) poziom wykształcenia wg ISCED (oświadczenie w formularzu, ksero ostatniego dyplomu/świadectwa),
- h) stopień niepełnosprawności (ksero zaświadczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności) - jeśli dotyczy.

6. Nabór dokumentów rekrutacyjnych będzie trwał do dnia 2 października 2017 roku.

7. Sposób złożenia dokumentów rekrutacyjnych:

- a) osobiście w siedzibie Organizatora,
- b) za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu),
- c) faksem na numer 52 373 36 89,
- d) skan podpisanych dokumentów na adres mailowy: projekt@osw.bydgoszcz.pl.

8. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów rekrutacji i zostaną zaproszeni na rozwiązanie testów wstępnych i rozmowę kwalifikacyjną.

9. Ostatni etap rekrutacji zakończy się do dnia 6 października 2017 roku.

10. Testy wstępne i rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą punktowane następująco:

- a) test kompetencji społecznych – maks. 15 pkt.
- b) test predyspozycji zawodowych – maks. 15 pkt.
- c) test wiedzy informatycznej – maks. 25 pkt.
- d) test znajomości języka angielskiego – maks. 50 pkt.
- e) rozmowa kwalifikacyjna – maks. 40 pkt..

11. Dodatkowo punktowane będą:

- a) osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie na poziomie maksymalnie ISCED 3) – 5 pkt.,
- b) kobiety – 5 pkt.,
- c) osoby niepełnosprawne – 5 pkt.

12. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w trakcie rekrutacji wynosi 160 pkt. Osoby z największą liczbą punktów zostaną przyjęte do udziału w projekcie.

13. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną wpisane na listę rezerwową. Wejście do projektu z listy rezerwowej może nastąpić najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji kursów zawodowych.

lider projektu:



WORK-ON IV: Informatyczna Akademia Osób Młodych

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

13. W przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych Uczestników, zorganizowane zostaną dodatkowe nabory.

§ 6. Formy wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziane są formy wsparcia, w których wezmą udział wszyscy Uczestnicy projektu, zaplanowane do realizacji w następujących terminach:
 - a) Doradztwo zawodowe – październik 2017,
 - b) Warsztat „Aktywny na rynku pracy” – listopad 2017,
 - c) Szkolenia zawodowe – listopad 2017 – luty 2018,
 - d) Staż zawodowy - luty 2018 - czerwiec 2018.
2. W ramach Doradztwa zawodowego każdy z Uczestników weźmie udział w spotkaniach z doradcą zawodowym w wymiarze łącznie 4 godzin, których celem będzie:
 - a) diagnoza potrzeb zawodowych,
 - b) diagnoza predyspozycji zawodowych i możliwości doskonalenia zawodowego w branży ICT oraz identyfikacja oddalenia od rynku pracy,
 - c) wypracowanie wspólnie z Uczestnikiem Indywidualnego Planu Działania (IPD), który będzie punktem odniesienia dalszych działań.
3. Warsztat „Aktywny na rynku pracy” realizowany będzie w wymiarze 40 godzin lekcyjnych na Uczestnika i obejmował będzie następujące tematy:
 - a) wiedza nt. rynku pracy (rodzaje umów, formy aktywności zawodowej, podstawy prawa pracy)
 - b) przedsiębiorczość (podstawy zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej)
 - c) znajomość lokalnego rynku pracy w branży ICT
 - d) umiejętność prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
 - e) umiejętność pisania cv i listu motywacyjnego
4. W ramach szkoleń zawodowych każdy z Uczestników weźmie udział w jednym z podanych szkoleń w wymiarze 180 godzin lekcyjnych. Szkolenie prowadzone będą zgodnie z programem zaakceptowanym przez ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych) oraz pracodawców:
 - a) Specjalista ds. marketingu internetowego – szkolenie oparte na 10 modułach: metody, techniki i narzędzia e-marketingu, social media, CRM, copywriting, content marketingowy, CMS, kampanie internetowe, case study.
 - b) Webdeveloper – szkolenie oparte na 11 modułach: HTML i CSS, grafiki komputerowa, bootstrap, javascript, jQuery, PHP, MySQL, MVC, GIT, SCRUM, case study.
 - c) Tester – szkolenie oparte o 8 modułów: testowanie oprogramowania, testowanie manualne, Java, SQL dla testerów, testy aplikacji, dokumentacja techniczna testów, case study.
5. Dodatkowo każdy z Uczestników weźmie udział w szkoleniu zawodowym „Business English z elementami języka angielskiego w branży ICT” w wymiarze 108 godzin lekcyjnych. Uczestnicy na szkoleniu zostaną

lider projektu:



WORK-ON IV: Informatyczna Akademia Osób Młodych

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

przygotowywani do pracy w języku angielskim w branży ICT. Zakres szkolenia będzie dotyczył poziomu samodzielności TOEIC A2-B2.

6. Każde szkolenie zawodowe kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowane jednostki i uzyskaniem powszechnie rozpoznawalnego Certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (ECCC, TOEIC - LISTENING and READING).
7. W ramach warsztatów i szkoleń zawodowych Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe. Zapewniony zostanie bufet kawowy oraz catering obiadowy.
8. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnicy otrzymają stypendium szkoleniowe.
9. Staże zawodowe:
 - a) odbywać się będą u pracodawców z branży ICT lub na stanowiskach pracy dedykowanych dla informatyków lub e-marketerów,
 - b) trwać będą przez 3 miesiące, 5 dni w tygodniu, w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godz. tygodniowo lub 35 godz. tyg. w przypadku osób z niepełnosprawnością średnią lub znaczną),
 - c) realizowane będą zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
10. Za udział w stażach zawodowych Uczestnicy projektu otrzymają stypendium stażowe.
11. Miejsce realizacji form wsparcia z wyłączeniem staży zawodowych: ul. Karpacka 54, 85-164 Bydgoszcz.

§ 7. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) dokumentowania udziału w formach wsparcia każdorazowym podpisywaniem na listach obecności,
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitorowaniem jego rezultatów,
 - d) uczestnictwa w egzaminach zewnętrznych.
2. Uczestnicy są zobowiązani przed rozpoczęciem udziału w Projekcie do podpisania oświadczenia dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.

§ 8. Stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu

1. Zasady wypłaty stypendium szkoleniowego:
 - a) Uczestnikom przysługuje stypendium w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - b) Stypendium szkoleniowe wypłacane jest jedynie za udział w szkoleniach zawodowych.
 - c) Stypendium wypłacane jest w systemie miesięcznym na podstawie list obecności i dzienników zajęć, wyłącznie za godziny obecności na szkoleniu.
 - d) Godzinowa stawka stypendium szkoleniowego wynosi 6,65 zł netto.



WORK-ON IV: Informatyczna Akademia Osób Młodych

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- e) Uczestnicy podlegają ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych.
- f) Uczestnicy podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu.

2. Zasady wypłaty stypendium stażowego:

- a) Uczestnikom przysługuje stypendium w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- b) Stypendium stażowe przysługuje uczestnikom Projektu tylko i wyłącznie za udział w stażu zawodowym.
- c) Stypendium stażowe wypłacane jest w systemie miesięcznym na podstawie list obecności, wyłącznie za godziny obecności na stażu (z zastrzeżeniem przysługujących dni wolnych),
- d) Miesięczna stawka stypendium stażowego wynosi 997,40 zł netto.
- e) Uczestnicy podlegają ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych.
- f) Uczestnicy podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu.
- g) Pozostałe szczegóły dotyczące odbywania stażu zostaną określone w umowie stażowej.

3. Organizator nie ponosi kosztów dojazdu Uczestników na realizowane formy wsparcia.

§ 9 – Zasady monitoringu Uczestników

1. Przystępując do Projektu Uczestnicy oświadczają, że mają świadomość, że ich dane osobowe będą zbierane, przechowywane i przetwarzane na cele realizacji Projektu, w tym przekazane do Instytucji Pośredniczącej.

2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

3. W okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do udzielania Organizatorowi Projektu informacji na temat statusu na rynku pracy. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura Projektu dokument potwierdzający ten fakt (kserokopię umowy, zaświadczenie od pracodawcy zawierające rodzaj umowy, okres jej obowiązywania, wymiar zaangażowania, stanowisko, a w przypadku umów cywilno-prawnych kwotę wynagrodzenia) – w momencie podjęcia zatrudnienia oraz po okresie 3 miesięcy, w celu potwierdzenia ciągłości zatrudnienia.

§ 10. Zakończenie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w Projekcie następuje zgodnie z planowaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie. Zakłada się, że osoba fizyczna jest Uczestnikiem Projektu od momentu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie do momentu zakończenia wszystkich form wsparcia określonych w § 6 Regulaminu, jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2018 r.

2. Zakończenie udziału w Projekcie zgodnie z planowaną ścieżką uczestnictwa może wystąpić również w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia spełniającego następujące wymogi:

lider projektu:



WORK-ON IV: Informatyczna Akademia Osób Młodych

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

-
- a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy, w wymiarze minimum ½ etatu,
 - b) stosunek cywilnoprawny: umowa zlecenie na okres minimum 3 miesięcy, o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę lub umowa o dzieło o wartości minimum 3-krotności wynagrodzenia za pracę,
 - c) podjęcie działalności gospodarczej – aktywna rejestracja w CEIDG/KRS przez minimum 3 miesiące.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić tylko w formie pisemnej, wyłącznie z powodów niezależnych od Uczestnika w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny i wymaga przedstawienia stosownych zaświadczeń. Organizator wyraża zgodę na zakończenie udziału w Projekcie przed planowanym terminem zakończenia udziału w projekcie w formie pisemnej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, przed jego zakończeniem, bez wystąpienia ważnego powodu, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, stypendiów szkoleniowych i stypendiów stażowych oraz do zwrotu pozostałych kosztów udziału w Projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju udzielonych form wsparcia.

§ 11 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do Organizatora Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4.09.2017 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy

lider projektu: