

WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT

REGULAMIN PROJEKTU

WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT
(nr RPKP.08.02.01-04-0065/17)

§ 1. Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:
 - a) **Projekt** – projekt pn. „WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT”, numer RPKP.08.02.01-04-0065/17
 - b) **Organizator** – Ośrodek Szkoleniowo-Wdrożeniowy Marek Szarata, ul. Karpacka 54, 85-164 Bydgoszcz,
 - c) **Uczestnik** (uczestnik/uczestniczka projektu) – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie, w okresie realizacji projektu lub do momentu przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie,
 - d) **Kandydat** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i stara się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie,
 - e) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument podpisany przez Uczestnika projektu, który stanowi podstawę do uczestnictwa w projekcie. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - f) **Formy wsparcia** – określone w Projekcie działania na rzecz Uczestników, w których uczestnictwo jest obowiązkowe. Formy wsparcia wykazane są w § 4. *Regulaminu*.

§ 2. Podstawowe informacje

1. Projekt „WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT” realizowany jest na podstawie umowy nr RPKP.08.02.01-04-0065/17-00 o dofinansowanie projektu, zawartej przez Ośrodek Szkoleniowo-Wdrożeniowy Marek Szarata z Instytucją Pośredniczącą, czyli Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizacja Projektu rozpoczyna się 1 stycznia 2018 r., a zakończenie planowane jest na 28 lutego 2019 r.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje następujące powiaty województwa kujawsko-pomorskiego: Miasto Bydgoszcz, Miasto Toruń, powiat bydgoski, toruński, aleksandrowski, nakielski, inowrocławski, żniński, sępoleński, chełmiński, świecki i tucholski.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Ośrodka Szkoleniowo-Wdrożeniowego, przy ul. Karpackiej 54 w Bydgoszczy (85-164 Bydgoszcz), e-mail: projekt@osw.bydgoszcz.pl, tel. 52 373 36 89, kom. 517 764 644; godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 16:00.

lider projektu:

WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT

§ 3. Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą:
 - a) na stronie internetowej Organizatora: www.osw.bydgoszcz.pl oraz na stronie projektu: www.work-on.pl,
 - b) na Facebooku: www.facebook.com/szkoleniabydgoszcz, www.facebook.com/workonacademy
 - c) w Biurze Projektu,
 - d) na materiałach promocyjno-informacyjnych udostępnianych przez Organizatora.
2. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

§ 4. Uczestnicy projektu - grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób **biernych zawodowo w wieku powyżej 29 roku życia**, nie uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, o nieaktualnym doświadczeniu zawodowym w branży ICT i kwalifikacjach niedostosowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy, z **obszaru powiatów: m. Bydgoszcz, m. Toruń, pow. bydgoski, toruński, aleksandrowski, nakielski, inowrocławski, żniński, sępoleński, chełmiński, świecki i tucholski**, zainteresowanych podjęciem zatrudnienia w branży ICT.
2. Za osobę **bierną zawodowo** przyjmuje się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne.
3. Osoba **powyżej 29 roku życia** to osoba, która ukończyła 30 rok życia (łącznie z dniem 30-tych urodzin).
4. Osoba z **obszaru powiatów: m. Bydgoszcz, m. Toruń, pow. bydgoski, toruński, aleksandrowski, nakielski, inowrocławski, żniński, sępoleński, chełmiński, świecki i tucholski** – to osoba zamieszkująca na danym obszarze w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Nieaktualne doświadczenie zawodowe w branży ICT oznacza brak zatrudnienia w branży ICT lub ostatnie zatrudnienie na stanowisku z obszaru ICT ponad 2 lata przed datą złożenia formularza.
6. Projekt przewiduje wsparcie dla 48 osób (16 kobiet i 32 mężczyzn), w tym:
 - 16 osób o niskich kwalifikacjach, tzn. posiadających wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 3 (ponadgimnazjalnym),
 - 4 osoby niepełnosprawne.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w §4.
2. W ramach projektu realizowane będą 2 edycje po 24 osoby.
3. Planowane jest zrekrutowanie 4 grup uczestników liczących średnio po 12 osób (2 grupy w każdej edycji).

lider projektu:



WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT

4. Proces rekrutacji będzie przebiegał etapowo:

- a) etap 1 – ocena formalna – nabór i weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych,
- b) etap 2 – ocena merytoryczna – przeprowadzenie wśród kandydatów i ocena testów wstępnych:
 - kompetencji społecznych,
 - predyspozycji zawodowych,
 - wiedzy informatycznej (na poziomie wyższym niż podstawowy),
 - znajomości języka angielskiego (na poziomie min. A2),
- c) etap 3 – rozmowa kwalifikacyjna – rozmowa kandydata z komisją rekrutacyjną.

5. W ramach oceny formalnej weryfikacji podlegać będzie:

- a) wiek kandydata (wgląd w dowód osobisty),
- b) zamieszkanie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze powiatów: m. Bydgoszcz, m. Toruń, pow. bydgoski, toruński, aleksandrowski, nakielski, inowrocławski, żniński, sępoleński, chełmiński, świecki i tucholski (oświadczenie w formularzu),
- c) status zawodowy – kandydat na dzień zgłoszenia oraz przyjęcia do projektu jest osobą bierną zawodowo, tzn. nie pracującą i nie jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna (oświadczenie w formularzu z możliwością wezwania do przedłożenia dokumentów z PUP potwierdzających nie zarejestrowanie jako bezrobotny),
- d) nie uczestniczenie w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (oświadczenie w formularzu),
- e) nie uczestniczenie w pozaszkolnych zajęciach finansowanej ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w okresie ostatnich 4 tygodni (oświadczenie w formularzu),
- f) poziom wykształcenia wg ISCED (oświadczenie w formularzu, ksero ostatniego dyplomu/świadectwa),
- g) nieaktualne doświadczenie zawodowe w branży ICT - brak zatrudnienia w branży ICT lub ostatnie zatrudnienie na stanowisku z obszaru ICT ponad 2 lata przed datą złożenia formularza (oświadczenie w formularzu),
- h) stopień niepełnosprawności (ksero zaświadczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności) - jeśli dotyczy.

6. Wzór formularza zgłoszeniowego wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, a także jest udostępniony na stronie internetowej projektu.

7. Sposób złożenia dokumentów rekrutacyjnych:

- a) osobiście w siedzibie Organizatora,
- b) za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu),
- c) faksem na numer 52 373 36 89,
- d) skan podpisanych dokumentów na adres mailowy: projekt@osw.bydgoszczpl.

8. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów rekrutacji i zostaną zaproszeni na rozwiązanie testów wstępnych i rozmowę kwalifikacyjną.

lider projektu:



WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT

9. Testy wstępne i rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą punktowane następująco:

- a) test kompetencji społecznych – maks. 15 pkt.
- b) test predyspozycji zawodowych – maks. 15 pkt.
- c) test wiedzy informatycznej – maks. 25 pkt.
- d) test znajomości języka angielskiego – maks. 50 pkt.
- e) rozmowa kwalifikacyjna – maks. 40 pkt..

10. Dodatkowo punktowane będą:

- a) osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie na poziomie maksymalnie ISCED 3) – 5 pkt.,
- b) kobiety – 5 pkt.,
- c) osoby niepełnosprawne – 5 pkt.
- d) osoby zamieszkałe powiat: sępoleński, inowrocławski lub chełmiński – 5 pkt

11. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w trakcie rekrutacji wynosi 165 pkt. Osoby z największą liczbą punktów zostaną przyjęte do udziału w projekcie.

12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną wpisane na listę rezerwową. Wejście do projektu z listy rezerwowej może nastąpić najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji kursów zawodowych.

13. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie w ramach 1 edycji mogą brać udział w rekrutacji do 2 edycji projektu.

14. Nabór dokumentów rekrutacyjnych będzie odbywał się w następujących terminach:

- a) Edycja 1 – od 8.01.2018 do 20.02.2018
- b) Edycja 2 – od 8.01.2018 do 12.06.2018

15. W przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych Uczestników, zorganizowane zostaną dodatkowe nabory.

§ 6. Formy wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziane są formy wsparcia, w których wezmą udział wszyscy Uczestnicy projektu, zaplanowane do realizacji w następujących terminach:

- a) Doradztwo zawodowe – 3.2018 (edycja 1), 7.2018 (edycja 2),
- b) Szkolenia zawodowe i językowe – 4.2018 - 6.2018 (edycja 1), 8.2018 - 10.2018 (edycja 2),
- c) Warsztat aktywnego poszukiwania pracy – 6.2018 (edycja 1), 10.2018 (edycja 2),
- d) Staż zawodowy – 7.2018 - 10.2018 (edycja 1), 11.2018 - 2.2019 (edycja 2).

2. W ramach Doradztwa zawodowego każdy z Uczestników weźmie udział w spotkaniach z doradcą zawodowym w wymiarze łącznie 4 godzin, których celem będzie:

- a) diagnoza potrzeb zawodowych Uczestnika,



WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT

-
- b) diagnoza predyspozycji zawodowych i możliwości doskonalenia zawodowego w branży ICT oraz identyfikacja oddalenia od rynku pracy,
 - c) wypracowanie wspólnie z Uczestnikiem Indywidualnego Planu Działania (IPD), który będzie punktem odniesienia dalszych działań.
3. Warsztat aktywnego poszukiwania pracy realizowany będzie w wymiarze 20 godzin lekcyjnych na Uczestnika i obejmował będzie następujące tematy:
- a) wiedza nt. rynku pracy (rodzaje umów, formy aktywności zawodowej, podstawy prawa pracy)
 - b) znajomość lokalnego rynku pracy w branży ICT
 - c) umiejętność prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
 - d) umiejętność pisania cv i listu motywacyjnego i kompetencje miękkie
4. W ramach szkoleń zawodowych każdy z Uczestników weźmie udział w jednym z podanych szkoleń w wymiarze 180 godzin lekcyjnych:
- a) Szkolenie Cisco CCNA (Edycja 1)
 - b) Menadżer sprzedaży usług IT (Edycja 2)
 - c) Webdeveloper (Edycja 1 i Edycja 2)
5. Szczegółowe programy szkoleń zawodowych oraz efekty kształcenia dostępne są na stronie internetowej Organizatora.
6. Dodatkowo każdy z Uczestników weźmie udział w szkoleniu językowym „Business English z elementami języka angielskiego w branży ICT” w wymiarze 108 godzin lekcyjnych. Uczestnicy na szkoleniu zostaną przygotowywani do pracy w języku angielskim w branży ICT. Zakres szkolenia będzie dotyczył poziomu samodzielności TOEIC A2-B2.
7. Każde szkolenie zawodowe kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowane jednostki i uzyskaniem powszechnie rozpoznawalnego Certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (Cisco CCNA, ECCC).
8. Szkolenie językowe kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowane jednostki i uzyskaniem powszechnie rozpoznawalnego Certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (TOEIC - LISTENING and READING).
9. W ramach warsztatów i szkoleń Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe. Zapewniony zostanie bufet kawowy oraz catering obiadowy.
10. Za udział w szkoleniach Uczestnicy otrzymają stypendium szkoleniowe.
11. Staże zawodowe:
- a) odbywać się będą u pracodawców z branży ICT lub na stanowiskach pracy dedykowanych dla informatyków lub e-marketerów,
 - b) trwać będą przez 3 miesiące, 5 dni w tygodniu, w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godz. tygodniowo lub 35 godz. tyg. w przypadku osób z niepełnosprawnością średnią lub znaczną),
 - c) realizowane będą zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
12. Za udział w stażach zawodowych Uczestnicy projektu otrzymają stypendium stażowe.

lider projektu:

WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT

13. Miejsce realizacji form wsparcia z wyłączeniem staży zawodowych: ul. Karpacka 54, 85-164 Bydgoszcz.

§ 7. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
- b) dokumentowania udziału w formach wsparcia każdorazowym podpisywaniem na listach obecności,
- c) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitorowaniem jego rezultatów,
- d) uczestnictwa w egzaminach zewnętrznych.

2. Uczestnicy są zobowiązani przed rozpoczęciem udziału w Projekcie do podpisania oświadczenia dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.

§ 8. Stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu

1. Zasady wypłaty stypendium szkoleniowego:

- a) Uczestnikom przysługuje stypendium w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkoleniowych w miesiącu.
- b) Stypendium szkoleniowe wypłacane jest jedynie za udział w szkoleniach.
- c) Stypendium wypłacane jest w systemie miesięcznym na podstawie list obecności i dzienników zajęć, wyłącznie za godziny obecności na szkoleniu.
- d) Godzinowa stawka stypendium szkoleniowego wynosi 6,65 zł netto.
- e) Uczestnicy podlegają ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych.
- f) Uczestnicy podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu.

2. Zasady wypłaty stypendium stażowego:

- a) Uczestnikom przysługuje stypendium w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- b) Stypendium stażowe przysługuje uczestnikom Projektu tylko i wyłącznie za udział w stażu zawodowym.
- c) Stypendium stażowe wypłacane jest w systemie miesięcznym na podstawie list obecności, wyłącznie za godziny obecności na stażu (z zastrzeżeniem przysługujących dni wolnych),
- d) Miesięczna stawka stypendium stażowego wynosi 997,40 zł netto.
- e) Uczestnicy podlegają ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych.
- f) Uczestnicy podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu.
- g) Pozostałe szczegóły dotyczące odbywania stażu zostaną określone w umowie stażowej.

lider projektu:

WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT

3. Organizator nie ponosi kosztów dojazdu Uczestników na realizowane formy wsparcia.

§ 9 – Zasady monitoringu Uczestników

1. Przystępując do Projektu Uczestnicy oświadczają, że mają świadomość, że ich dane osobowe będą zbierane, przechowywane i przetwarzane na cele realizacji Projektu, w tym przekazane do Instytucji Pośredniczącej.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
3. W okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do udzielania Organizatorowi Projektu informacji na temat statusu na rynku pracy. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura Projektu dokument potwierdzający ten fakt (kserokopię umowy, zaświadczenie od pracodawcy zawierające rodzaj umowy, okres jej obowiązywania, wymiar zaangażowania, stanowisko, a w przypadku umów cywilno-prawnych kwotę wynagrodzenia).

§ 10. Zakończenie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w Projekcie następuje zgodnie z planowaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie. Zakłada się, że osoba fizyczna jest Uczestnikiem Projektu od momentu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie do momentu zakończenia wszystkich form wsparcia określonych w § 6 Regulaminu, jednak nie dłużej niż do dnia 28.02.2019 r.
2. Zakończenie udziału w Projekcie zgodnie z planowaną ścieżką uczestnictwa może wystąpić również w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia spełniającego następujące wymogi:
 - a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy, w wymiarze minimum ½ etatu,
 - b) stosunek cywilnoprawny: umowa zlecenie na okres minimum 3 miesięcy, o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę lub umowa o dzieło o wartości minimum 3-krotności wynagrodzenia za pracę,
 - c) podjęcie działalności gospodarczej – aktywna rejestracja w CEIDG/KRS przez minimum 3 miesiące.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić tylko w formie pisemnej, wyłącznie z powodów niezależnych od Uczestnika w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny i wymaga przedstawienia stosownych zaświadczeń. Organizator wyraża zgodę na zakończenie udziału w Projekcie przed planowanym terminem zakończenia udziału w projekcie w formie pisemnej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, przed jego zakończeniem, bez wystąpienia ważnego powodu, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, stypendiów szkoleniowych i stypendiów stażowych oraz do zwrotu pozostałych kosztów udziału w Projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju udzielonych form wsparcia.



WORK-ON 30+ Aktywizacja zawodowa w branży ICT

§ 11 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do Organizatora Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8.01.2018 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy